

Jednací řád Řídícího výboru

Místního akčního plánu ORP Uherské Hradiště II

I. Úvodní ustanovení

1. Dne **1. 2. 2018** začala realizace projektu OP VVV na rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání reg. č. **CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008649**, pod názvem „**Místní akční plán ORP Uherské Hradiště II**“ (dále jen MAP II).
2. Nositelem projektu MAP II je **MAS Staroměstsko, z. s.**, která realizuje projekt MAP II v obcích územního obvodu Obce s rozšířenou působností Uherské Hradiště (dále jen ORP Uherské Hradiště), jejichž školy se zapojily do MAP II a Implementace MAP. Partnerem projektu je Město Uherské Hradiště.
3. Řídící výbor (dále jen ŘV) je nejvyšším orgánem projektu MAP II. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP II.
4. Tento Jednací řád ŘV upravuje jednání, stanoví způsob a organizaci práce ŘV MAP II.

II. Svolání a jednání Řídícího výboru

1. Postup při jednání ŘV se řídí tímto Jednací řádem ŘV, který je schválen ŘV na jeho prvním jednání.
2. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok po dobu realizace MAP II. ŘV dle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů.
3. Jednání ŘV svolává Realizační tým MAP II (dále jen RT), který plní roli sekretariátu ŘV. Realizační tým navrhuje program jednání ŘV, organizačně zajišťuje jednání ŘV, zpracovává a rozesílá členům ŘV podklady pro jednání. RT při přípravě jednání ŘV spolupracuje s Předsedou ŘV, případně místopředsedy ŘV.
4. Jednání ŘV vede předseda ŘV, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda ŘV.
5. Kterýkoliv člen ŘV může navrhnout k projednání na jednání ŘV bod, který není uveden na programu.
6. Informaci o dnu a času jednání ŘV musí být jeho členům doručeny elektronicky nejpozději 14 dnů před konáním jednání. Oficiální oznámení o svolání jednání ŘV obsahující den, místo, čas, program jednání, případně další nezbytné informace, musí být jeho členům doručeny elektronicky nejpozději 5 dnů před konáním jednání.
7. Jednání ŘV jsou neveřejná. Zápisy z jednání ŘV jsou veřejné.



III. Účast na jednání Řídícího výboru

1. Předseda ŘV, místopředsedové ŘV a členové ŘV mají povinnost účastnit se jednání ŘV. Za účast na jednání ŘV jim nenáleží finanční odměna.
2. Pokud se předseda ŘV, místopředsedové ŘV či členové ŘV nemohou jednání ŘV zúčastnit, zašlou RT (projektovému manažerovi) informaci o své nepřítomnosti.
3. Předsedu ŘV v případě jeho nepřítomnosti na jednání ŘV zastupují místopředsedové ŘV.
4. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti na jednání ŘV písemně pověřit svého zástupce účastí na jednání ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti, jako člen ŘV, včetně práv hlasovacích a spolurozhodovacích. Zástupce může zastupovat pouze jednoho člena ŘV – zastupování více členů ŘV jedním stejným zástupcem není možné.
5. Na jednání může ŘV podle potřeby přizvat hosty, kteří nejsou členy ŘV. Hosté mají statut pozorovatele jednání ŘV s hlasem poradním bez hlasovacího práva.

IV. Rozhodování Řídícího výboru

1. ŘV je usnášeníschopný, pokud je na jeho jednání přítomna minimálně nadpoloviční většina všech členů ŘV, přičemž všemi členy ŘV jsou míněni předseda ŘV, místopředsedové ŘV a členové ŘV.
2. ŘV na svých jednáních přijímá stanoviska zejména na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, přistupuje se k veřejnému hlasování, kde o přijetí stanoviska veřejným hlasováním musí rozhodnout nadpoloviční většina přítomných členů ŘV, přičemž všemi přítomnými členy ŘV jsou míněni přítomný předseda ŘV, přítomní místopředsedové ŘV a přítomní členové ŘV.
3. V odůvodněných případech může předseda ŘV použít proceduru písemného projednávání – korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování (e-mailem) organizačně zajišťuje RT. Korespondenční elektronického hlasování (e-mailem) je platné, pokud se v termínu určeném pro vyjádření k návrhu vyjádří (e-mailem) alespoň polovina všech členů ŘV, přičemž všemi členy ŘV jsou míněni předseda ŘV, místopředsedové ŘV a členové ŘV.
4. Předseda ŘV, každý místopředseda ŘV a každý člen ŘV má při hlasování jeden hlas.

V. Zápis z jednání Řídícího výboru

1. Z jednání ŘV pořizuje RT zápis. Zápis obsahuje zejména datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek.
2. Zápis schvalují volení ověřovatelé zápisu.



3. Zápis je rovněž pořízen i v případě elektronického hlasování (e-mailem) a ověřují jej minimálně 3 členové RT.
4. Zápis se všemi jeho náležitostmi musí být zaslán všem členům ŘV elektronicky (e-mailem) nejpozději do 10 pracovních dnů po jednání ŘV.
5. RT zajistí uveřejnění zápisu elektronickou formou na webových stránkách projektu „Místní akční plán ORP Uherské Hradiště II“.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád ŘV, včetně jeho případných změn, projednává a schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád ŘV nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.

Ve Starém Městě, dne 23. 4. 2018

Předseda ŘV MAP ORP Uherské Hradiště II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání