

Název a registrační
číslo projektu:

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ORP UHERSKÉ HRADIŠTĚ II
CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008649

Z Á P I S		ŘV02_2018
Název akce:	Zasedání ŘÍDÍCÍHO VÝBORU PROJEKTU MAP II	
Přítomni:	Počet: viz prezenční listina	
Datum konání:	29. 11. 2018	
Místo konání:	Komorní sál Reduty v Uherském Hradišti	
Čas konání:	15:30 – 17:30 hodin	
Zapsal:	Ing. Pavelová	

Program:

Bod programu	Přednese
1. Zahájení	Mgr. Oldřich Vávra
2. Schválení programu a volba zapisovatele a ověřovatelů	Bc. Hana Malovaná
3. Informace o realizaci projektu MAP II a Implementace MAP - prezentace	Bc. Hana Malovaná
4. Projednání a schválení seznamu členů Řídícího výboru projektu MAP II	Bc. Hana Malovaná
5. Projednání a schválení organizační struktury projektu MAP II	Bc. Hana Malovaná
6. Projednání a schválení Ročního akčního plánu	Bc. Hana Malovaná
7. Projednání a schválení Rozpočtu projektu MAP II	Bc. Hana Malovaná
8. Projednání a schválení Strategického rámce – příloha Dohody o investicích	Bc. Hana Malovaná
9. Informace o fungování Pracovních skupin - prezentace	Bc. Hana Malovaná
10. Diskuze	Všichni přítomní
11. Závěr	Mgr. Oldřich Vávra

Podkladové materiály: zaslány dne 9. 11. 2018 elektronickou poštou

- Bod 4: Seznam členů Řídícího výboru projektu MAP II
- Bod 5: Organizační struktura projektu MAP II
- Bod 6: Roční akční plán
- Bod 7: Rozpočet projektu MAP II
- Bod 8: Strategický rámec – příloha Dohody o investicích



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Záznam průběhu jednání:

Bod 1. Zahájení
Popis: <i>Mgr. Vávra, předseda Řídícího výboru projektu MAP II:</i> <ul style="list-style-type: none">- Přivítání všech přítomných na, v pořadí již druhém, zasedání Řídícího výboru Místního akčního plánu ORP Uherské Hradiště II (dále jen „Řídící výbor“) v rámci projektu Místní akční plán ORP Uherské Hradiště II (dále jen „projekt MAP II“), vzhledem k přítomnosti nadpoloviční většiny členů je Řídící výbor usnášeníschopný.- Předání slova Bc. Haně Malované, manažerce MAS Staroměstsko, z.s., která zastává v projektu MAP II roli ředitele projektu.
Bod 2. Schválení programu a volba zapisovatele a ověřovatelů
Popis: <i>Bc. Malovaná, ředitel projektu MAP II:</i> <ul style="list-style-type: none">- Přivítání všech přítomných.- Přivítání Mgr. Šimkové, zástupce Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Zlínského kraje, který realizuje projekt Krajský akční plán (dále jen „projekt KAP“), uzavřeno Memorandum o spolupráci KAP a MAP ve Zlínském kraji.- Zahájení hlasování o programu zasedání Řídícího výboru (k dnešnímu dni nebyly obdrženy žádné připomínky):<ul style="list-style-type: none">o PRO: všichni přítomnío PROTI: 0o ZDRŽEL SE: 0- V kontextu programu zasedání Řídícího výboru zahájení hlasování o volbě zapisovatele a ověřovatelů zápisu: Nominace na zapisovatele: Ing. Pavelová, projektový a finanční manažer projektu MAP II Nominace na ověřovatele zápisu: Mgr. Kordula, ředitel ZŠ F. Horenského, Boršice a Ing. Křiváčková, Město Uh. Hradiště za rodiče a veřejnost.<ul style="list-style-type: none">o PRO: všichni přítomnío PROTI: 0o ZDRŽEL SE: 0
Diskuse:
Bez diskuse.
Závěr:
Všichni přítomní: <ul style="list-style-type: none">- Souhlasí s navrženým programem zasedání Řídícího výboru.- Souhlasí s nominací Ing. Pavelové coby zapisovatele.- Souhlasí s nominací Mgr. Korduly a Ing. Křiváčkové coby ověřovatelů zápisu.
Bod 3. Informace o realizaci projektu MAP II a Implementace MAP - prezentace
Popis:

Bc. Malovaná, ředitel projektu MAP II:

- Poskytnutí rámcových informací o projektu, jeho povinných aktivitách a aktivitách (zrealizovaných i plánovaných) v rámci Implementace MAP vč. stručné informace k webovým stránkám projektu, které jsou k dispozici na adrese www.mapuh.cz (viz prezentace).
- Představení aktuálního Komunikačního plánu projektu MAP II,
- Seznámení s aktivitami zrealizovanými městem Uherské Hradiště jakožto partnerem projektu MAP II v rámci Implementace MAP:
 - o *Pracovní setkání a školení pro ředitele, vedoucí pracovníky ZŠ, MŠ a DDM* (budou probíhat po celou dobu realizace projektu MAP II) – v roce 2018 se uskutečnilo celkem 6 jednodenních akcí ve dnech 13. 9. 2018, 11. 10. 2018, 21. 11. 2018, 26. 11. 2018 a 27. 11. 2018 a 1 dvoudenní akce ve dnech 17. a 18. 10. 2018.
- Seznámení se zrealizovanými aktivitami v rámci Implementace MAP:
 - o *Toulavý autobus do přírodních zahrad* dne 20. 9. 2018,
 - o *Školení pro ředitele ZŠ, MŠ a DDM k Šablonám II* ve spolupráci s Národním institutem pro další vzdělávání (NIDV) dne 14. 11. 2018,
 - o *Tisková konference k projektu MAP II s novináři* dne 26. 11. 2018.
- Seznámení s plánovanými aktivitami v rámci Implementace MAP, jejichž realizátorem bude Město Uherské Hradiště jakožto partner projektu MAP II:
 - o *Revolution Train* (více na www.revolutiontrain.cz) vlaková multimediální souprava v oblasti protidrogové prevence pro žáky 2. stupně ZŠ a jejich učitele, rodiny s dětmi a dospívající od 10 do 17 let - v současné době ve fázi vyjednávání a příprav:
 - z důvodu dostupnosti bude vlak přistaven na dva dny na vlakovém nádraží v Uherském Hradišti.
 - o *Pracovní setkání starostů se zástupci OSPOD a ČŠI,*
 - o *Sborník metodické podpory MŠ* coby hlavní výstup z Pracovní skupiny Předškolní vzdělávání.
- Seznámení s plánovanými aktivitami v rámci Implementace MAP – vše ve fázi vyjednávání:
 - o *Přehlídka cimbálových skupin a folklórních souborů* - každoročně druhý víkend v červnu na Masarykově náměstí v Uherském Hradišti v rámci akce „Festival vín VOC Blatnice“,
 - o *Vzdělávací koncerty ZUŠ,*
 - o *Z farmy na náš stůl,*
 - o *Školení s PhDr. Mgr. Janem Svobodou,*
 - o *Přednáška s youtuberem Jiřím Králem,*
 - o *Biologické exkurze,*
 - o *Dvoudenní pracovní setkání ředitelek MŠ,*
 - o *Klokanův kufřík / Klokanova kapsa* pro MŠ a 1.stupeň ZŠ a ŠD (více na <http://www.klokanuvkufr.cz/>) – jedná se o náhradní aktivitu v případě, že nebude realizována aktivita *Malá technická univerzita*. Z projektu by byly pořízeny 3 – 4 kufříky, které by putovaly na vyzkoušení po MŠ.
 - o *Malá technická univerzita* – v jednání se zástupci projektu KAP, dle Pracovní skupiny Financování jsou náklady na realizaci této aktivity neadekvátní vzhledem k jejímu výstupu.
 - o *Vzdělávací programy/kurzy JA Czech* (mezinárodní nezisková vzdělávací organizace založená panem T. Baťou - více na jacr.cz) se zaměřením na podporu a rozvoj finanční gramotnosti – bude prověřen zájem ze strany MŠ a ZŠ prostřednictvím ankety zveřejněné na webových stránkách projektu MAP II.
 - o *Polytechnické vzdělávání – výuka dílen* pod vedením Mgr. Válka pro žáky 2. stupně ZŠ – aktivita je v realizaci:
 - zahájení výuky dílen v únor 2019 (do června 2021)
 - byla navázána spolupráce se Střední školou průmyslovou, hotelovou a zdravotnickou v Uherském Hradišti (dále jen „SŠPHZ UH“) v oblasti materiální pomoci vč. možné návštěvy vybavených prostor dílen,
 - došlo k prověření zájmu škol o tuto aktivitu prostřednictvím ankety - do aktivity je zapojeno 10 ZŠ,
 - dne 5. 11. 2018 se uskutečnila společná úvodní informativní schůzka škol, lektora a zástupců SŠPHZ UH,
 - v současné době je připravena metodika k výuce dílen - probíhá grafické zpracování, a do konce prosince 2018 bude na webových stránkách projektu MAP II k dispozici poptávkový formulář s rezervačním systémem,
 - v současné době probíhá prověření stávajícího a požadovaného stavu

vybavenosti učeben dílen na zapojených školách prostřednictvím ankety vč. hledání finančních prostředků na nákup základního vybavení dílen (bude podána Žádost o poskytnutí individuální podpory na Zlínský kraj).

Mgr. Vávra, starosta obce Tupesy:

- Doplnění informací k aktivitě *Revolution Train*, který představuje ucelenou multimediální expozici založenou na smyslovém prožitku (metoda 5D) a interaktivitě:
 - o cílem vlakového programu je prostřednictvím zapojení všech lidských smyslů efektivně zapůsobit na návštěvníka vlaku, na jeho pohled na legální i nelegální drogy, závislosti a inspirovat jej k pozitivním životním volbám,
 - o součástí projektu jsou návazné programy a sběr anonymních dat prostřednictvím dotazníků, které vyplňují děti při své návštěvě vlaku. Takto získaná data pak mohou jednotlivá města (zástupci měst a preventisté) využít pro tvorbu koncepcí protidrogové prevence (velká podpora projektu ze strany Ministerstva zdravotnictví ČR, kladné ohlasy z Německa, Slovenské republiky),
 - o max. kapacita je 450 osob za den,
 - o skupinku návštěvníků provází vlakem proškolení lektori, návštěvníci vlaku jsou zapojeni do příběhu a vtaženi přímo do děje - ohlasy jsou velmi kladné,
 - o budou probíhat společná jednání za účasti zástupců města Uherské Hradiště a Staré Město, zejména v oblasti týkající se zajištění doprovodného programu se zapojením Policie ČR, Hasičského záchranného sboru Zlínského kraje, OSPOD, preventisty atd. –

Bc. Malovaná, ředitel projektu MAP II:

- Zahájení hlasování o Komunikačním plánu:
 - o **PRO: všichni přítomní**
 - o **PROTI: 0**
 - o **ZDRŽEL SE: 0**

Diskuse:

Mgr. Kuntová, ředitelka ZŠ a MŠ Jalubí:

- Přínosem multimediální vlakové soupravy *Revolution Train* je její široký dopad díky zapojení Policie ČR a dalších aktérů v oblasti protidrogové prevence:
 - o vyzdvižení důležitosti součinnosti Policie ČR u této aktivity, jejichž preventisté budou proškoleni za účelem šíření návazného preventivního programu do škol.
- Návrh realizovat aktivitu *Revolution Train* opakovaně po celou dobu realizace projektu.

Bc. Malovaná, ředitel projektu MAP II:

- V návaznosti na plánovanou aktivitu *Revolution Train* bude vytvořen harmonogram pro školy, které budou mít o návštěvu vlaku zájem, návštěva škol bude probíhat v dopoledních hodinách v rámci vyučování, poté pro veřejnost v odpoledních hodinách.

Bc. Gregorová, manažer pro implementaci projektu MAP II:

- Vzhledem ke skutečnosti, že některé výukové programy Ja Czech si budou moci školy uplatnit v rámci Šablon, budou za účelem prověření zájmu ze strany škol prostřednictvím ankety na webových stránkách projektu MAP II vybrány pouze ty programy, které z Šablon nemohou být hrazeny, a to z důvodu zamezení duplicitního financování.

Závěr:

Všichni přítomní:

- **Souhlasí s Komunikačním plánem.**

Bod 4. Projednání a schválení seznamu členů Řídícího výboru projektu MAP II

Popis:

Bc. Malovaná, ředitel projektu MAP II:

- Projednání aktuálního seznamu členů Řídícího výboru upraveného ve vazbě na změny na postech ředitelů škol v souvislosti s uskutečněnými výběrovými řízeními a ve vazbě na výsledky komunálních voleb (odesláno všem členům Řídícího výboru společně s ostatními podkladovými materiály dne 9. 11. 2018 - k dnešnímu dni nebyly obdrženy žádné připomínky):
 - o původní stav: 34 členů,
 - o aktuální stav: 32 členů.

<ul style="list-style-type: none"> - Zahájení hlasování o aktuálním seznamu členů Řídícího výboru: <ul style="list-style-type: none"> o PRO: všichni přítomní o PROTI: 0 o ZDRŽEL SE: 0
Diskuse:
Bez diskuse.
Závěr:
Všichni přítomní: <ul style="list-style-type: none"> - Souhlasí s aktuálním seznamem členů Řídícího výboru.
Bod 5. Projednání a schválení organizační struktury projektu MAP II
Popis:
<i>Bc. Malovaná, ředitel projektu MAP II:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Projednání aktuální organizační struktury realizačního týmu projektu MAP II s uvedením jména člena realizačního týmu, jeho pracovní pozice a výše měsíčního úvazku vč. popisu náplně pracovní pozice (odesláno všem členům Řídícího výboru společně s ostatními podkladovými materiály dne 9. 11. 2018 - k dnešnímu dni nebyly obdrženy žádné připomínky) upravené v kontextu závěrů věcného hodnocení ze strany Ministerstva školství, mládeže a sportu (dále jen „MŠMT“) coby řídicího orgánu poskytovatele dotace. - V souvislosti s navrhovaným krácením úvazků projektového a finančního manažera ze strany MŠMT došlo k následujícím změnám: <ul style="list-style-type: none"> o původní stav: Ing. Ludmila Vránová - finanční manažer (0,5 úvazku), Ing. Ivana Pavelová - projektový manažer (1,0 úvazku), o aktuální stav: Ing. Ivana Pavelová - finanční manažer (0,3 úvazku), Ing. Ivana Pavelová - projektový manažer (0,5 úvazku). - Zahájení hlasování o aktuální organizační struktuře realizačního týmu projektu MAP II: <ul style="list-style-type: none"> o PRO: všichni přítomní o PROTI: 0 o ZDRŽEL SE: 0
Diskuse:
Bez diskuse.
Závěr:
Všichni přítomní: <ul style="list-style-type: none"> - Souhlasí s aktuální organizační strukturou realizačního týmu projektu MAP II.
Bod 6. Projednání a schválení Ročního akčního plánu
Popis:
<i>Bc. Malovaná, ředitel projektu MAP II:</i> <ul style="list-style-type: none"> - Projednání aktualizovaného Ročního akčního plánu, který představuje přehled aktivit, které jsou naplánovány na určité období (odesláno všem členům Řídícího výboru společně s ostatními podkladovými materiály dne 9. 11. 2018 - k dnešnímu dni nebyly obdrženy žádné připomínky): <ul style="list-style-type: none"> o součástí Ročního akčního plánu jsou i vybrané aktivity středních škol s dopadem na ZŠ a MŠ na území ORP Uherské Hradiště, které jsou realizovány v rámci IKAP. - Zahájení hlasování o Ročním akčním plánu: <ul style="list-style-type: none"> o PRO: všichni přítomní o PROTI: 0 o ZDRŽEL SE: 0
Diskuse:
Bez diskuse.
Závěr:
Všichni přítomní: <ul style="list-style-type: none"> - Souhlasí s Ročním akčním plánem.
Bod 7. Projednání a schválení Rozpočtu projektu MAP II
Popis:

Bc. Malovaná, ředitel projektu MAP II:

- Projednání navrhovaného Rozpočtu projektu MAP II (odesláno všem členům Řídícího výboru společně s ostatními podkladovými materiály dne 9. 11. 2018 - k dnešnímu dni nebyly obdrženy žádné připomínky).
- V kontextu závěrů věcného hodnocení ze strany MŠMT coby řídicího orgánu poskytovatele dotace došlo v důsledku navrhovaného krácení ke snížení celkového rozpočtu projektu MAP II a s tím souvisejícího snížení paušální části rozpočtu projektu MAP II, která je vyčleněna na realizaci konkrétních aktivit v rámci Implementace MAP:
 - o původní stav: celková finanční podpora (rozpočet) ve výši 15 095 920,00 Kč,
 - o aktuální stav: celková finanční podpora (rozpočet) ve výši 12 574 632,00 Kč.
- Představení struktury rozpočtu projektu MAP II:
 - o 1. část - Celkové způsobilé osobní přímé výdaje (jedná se o platy realizačnímu a odbornému týmu, dohody o provedení práce (dále jen „DPP“), pojistné na sociální a zdravotní zabezpečení) – jedná se o fixní část rozpočtu projektu MAP II.
 - o 2. část - Paušální náklady celkem:
 - z toho Finanční příspěvek Města Uherské Hradiště coby partnera projektu ve výši 1,5 mil. Kč na realizaci plánovaných aktivit v rámci Implementace MAP,
 - z toho Předpokládané náklady na realizaci aktivit plánovaných v rámci Implementace MAP ve výši cca 3,5 mil. Kč,.
 - o 3. část - Portfolio (zásobník) možných implementačních aktivit (není zahrnuto v rozpočtu).

Mgr. Vávra, předseda Řídícího výboru projektu MAP II:

- Doplnění informace k rozpočtu projektu:
 - o rozpočet projektu MAP II byl podrobně projednán Pracovní skupinou Financování na jednání dne 12. 10. 2018,
 - o **každá Pracovní skupina** má vyčleněnu částku **ve výši 100 tis. Kč / 4 roky** (tj. na celou dobu realizace projektu MAP II), tj. celkem 400 tis. Kč pro 4 Pracovní skupiny na realizaci aktivit vzešlých z Pracovní skupiny,
 - o v celkových osobních přímých výdajích jsou zahrnuty nejen mzdové prostředky realizačního a odborného týmu projektu MAP II, ale také všechny uzavřené DPP s koordinátory škol, garanty a členy Pracovních skupin, odbornými garanty, lektorem na Polytechnické vzdělávání – výuku dílen vč. odvodů pojistného na sociální a zdravotní zabezpečení.

Bc. Malovaná, ředitel projektu MAP II:

- Zahájení hlasování o navrhovaném Rozpočtu projektu MAP II:
 - o **PRO: všichni přítomní**
 - o **PROTI: 0**
 - o **ZDRŽEL SE: 0**

Diskuse:

Bez diskuse.

Závěr:

Všichni přítomní:

- **Souhlasí s Rozpočtem projektu MAP II.**

Bod 8. Projednání a schválení Strategického rámce – příloha Dohody o investicích

Popis:

Bc. Malovaná, ředitel projektu MAP II:

- Projednání aktualizovaného Strategického rámce - příloha Dohody o investicích, který představuje strategický dokument obsahující popis priorit a cílů s navrženými indikátory, jež budou v rámci území naplňovány (odesláno všem členům Řídícího výboru společně s ostatními podkladovými materiály dne 9. 11. 2018 - k dnešnímu dni nebyly obdrženy žádné připomínky):
 - o aktualizace dokumentu probíhá každé pololetí (proběhlé aktualizace: červen 2018, listopad 2018).

Mgr. Vávra, předseda Řídícího výboru projektu MAP II:

- Vyzdvižení důležitosti spolupráce a komunikace ředitelů škol s Místními akčními skupinami v území (dále jen „MAS“) a nutnosti spolupráce při pravidelných aktualizacích Strategického rámce, zejména příloh Dohody o investicích:
 - o je plánována organizace pravidelných hromadných setkání s řediteli škol a MAS v četnosti 2 x za rok za účelem předávání aktuálních informací a navázání užší spolupráce.
- Strategický rámec vč. jeho příloh Dohody o investicích má smysl udržovat v aktuální podobě ve vazbě na možné vyhlášení dalších výzev jak z národních dotačních programů, tak ve vazbě na výzvy vyhlášené MAS.

Bc. Malovaná, ředitel projektu MAP II:

- Zahájení hlasování o aktualizovaném Strategickém rámci – příloha Dohody o investicích:
 - o **PRO: všichni přítomní**
 - o **PROTI: 0**
 - o **ZDRŽEL SE: 0**

Diskuse:

Bez diskuse.

Závěr:

Všichni přítomní:

- **Souhlasí s aktualizovaným Strategickým rámcem – příloha Dohody o investicích.**

Bod 9. Informace o fungování Pracovních skupin - prezentace

Popis:

Bc. Malovaná, ředitel projektu MAP II:

- Seznámení s činností jednotlivých Pracovních skupin projektu MAP II, které se aktivně podílí na rozvoji komunikační platformy MAP, a jejich plánovanými výstupy (viz prezentace).
- Všechny Pracovní skupiny naplnily podmínku realizace 4 pracovních setkání za rok.
- Pracovní skupina Předškolní vzdělávání – plánované výstupy:
 - o *Sborník metodické podpory MŠ* – v současné době v přípravě, bližší informace podá přítomný garant Pracovní skupiny.
- Pracovní skupina Čtenářská gramotnost – plánované výstupy (bližší informace může podat přítomný garant Pracovní skupiny):
 - o *Sborník literatury pro pedagogy,*
 - o *Literární putování,*
 - o *Seminář pro pedagogy 1. stupně ZŠ,*
 - o *Seminář pro pedagogy 2. stupně ZŠ.*
- Pracovní skupina Matematická gramotnost – plánované výstupy:
 - o *Příprava žáků 8. a 9. ročníků na Matematickou olympiádu* – první příprava pro 9. ročníky se uskuteční 6. 12. 2018, následně 22. 1. 2019 v prostorách Střední školy průmyslové, hotelové a zdravotnické pod vedením RNDr. Buršové. Aktivita se bude pravidelně opakovat.
 - o *Samolepky/polepy s matematickou tematikou* – v přípravě anketa k prověření zájmu ZŠ,
 - o *Školení pro pedagogy matematiky* (navrhovaní lektori: Jan Čáp, Richard Braun, Zdeněk Martínek),
 - o *Neformální setkání pedagogů matematiky 1. a 2. stupně ZŠ.*
- Pracovní skupina Rovné příležitosti – plánované výstupy:
 - o *Motivační seminář pro koordinátory žakovského parlamentu,*
 - o *Prožitkový den pro zástupce žakovského parlamentu,*
 - o *Zajištění seminářů/školení* (navrhovaní lektori: Mgr. Hubatka, Mgr. Rosecký).
- Pracovní skupina Financování.
- Předání slova M. Petřů, garantovi Pracovní skupiny Předškolní vzdělávání za účelem prezentace připravovaného Sborníku metodické podpory MŠ a následně Mgr. Milošové, garantovi Pracovní skupiny Čtenářská gramotnost za účelem sdělení bližších informací k plánovaným aktivitám.

M. Petřů, DiS., garant Pracovní skupiny Předškolní vzdělávání:

- Představení rozpracovaného *Sborníku inspirativních příkladů pro výuku v MŠ*, který je hlavním výstupem činnosti Pracovní skupiny Předškolní vzdělávání (z důvodu zajištění vyšší motivace pro práci se Sborníkem byl upraven jeho název):
 - o zpracování 11ti prací učitelek MŠ opatřené jedinečnými a originálními ilustracemi, které byly zpracovány pouze pro účely tohoto Sborníku,
 - o technické parametry Sborníku – formát A4, 56 stran, náklad 100 ks, tj. 2 ks Sborníku do každé MŠ zapojené do projektu MAP II,
 - o v současné době probíhají poslední úpravy (v řešení je tisk a vazba).

Mgr. Milošová, garant Pracovní skupiny Čtenářská gramotnost:

- Podání bližších informací k plánovaným aktivitám Pracovní skupiny Čtenářská gramotnost:
 - o prioritní plánovanou aktivitou je *Sborník literatury pro pedagogy*, ve kterém se pedagogové budou moci inspirovat při výběru knih na čtenářskou dílňu s praktickými příklady,
 - o další navrhovanou aktivitou je *Literární putování* (dvoudenní pro 2. stupeň ZŠ) po místech spjatých s významnými českými autory, jehož součástí by byla prezentace účastníků v dalších třídách jejich školy vč. soutěží, tvorby metodických listů pro pedagogy a pracovních listů pro žáky. V současné době dostává tato akce konkrétní podobu – je vybrána lokace (Střední a Východní Čechy), termín konání (duben 2019).
 - o zavedení *srovnávacích testů z českého a anglického jazyka* – je v přípravě.

Diskuse:

Bez diskuse.

Bod 10. Diskuse

Popis:

Bc. Malovaná, ředitel projektu MAP II:

- Informování o plánovaných výzvách Ministerstva životního prostředí v rámci Národního programu Životního prostředí (viz prezentace):
 - výzva č. 4/2018 na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty - Pilíře EVVO s termínem příjmu žádostí o poskytnutí podpory od 3. 9. 2018 do 15. 1. 2019 - v rámci této výzvy je plánováno předložení žádosti o poskytnutí podpory na vzdělávání lektorů MŠ a 1. stupně ZŠ (spolupráce Jihomoravského, Zlínského a Olomouckého kraje), žadatelem bude MAS Staroměstsko, z.s. **(zcela mimo projekt MAP II).**
 - výzva na podporu budování přírodních zahrad s předpokládaným termínem vyhlášení výzvy ve 3. pololetí 2019.
- Představení aktuálních informací k Implementaci Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje (dále jen „IKAP“) - viz prezentace:
 - aktivity IKAP:
 - čtenářská gramotnost - workshopy pro učitele českého jazyka 2. stupně ZŠ, čtenářská gramotnost v praxi,
 - matematická gramotnost - vzdělávání pedagogických pracovníků pro matematickou gramotnost, aplikace matematiky v praxi, vzdělávání PP jakožto budoucích vedoucích volnočasových aktivit rozvíjejících matematickou gramotnost, volnočasové aktivity pro žáky ZŠ,
 - pedagogické kabinety - celkem 7 kabinetů, kde mohou pedagogové společně hledat, poznávat a vyměňovat si zkušenosti a nacházet ve svém okolí příklady dobré praxe),
 - kariérové poradenství - vytvoření Centra kariérového poradenství v prostorách Zlínského kraje na adrese J. A. Bati 5520, Zlín, budova č. 22, kancelář č. 321 a vzdělávání kariérových poradců (leden 2019 až červen 2020),
 - síťování a akce pro veřejnost v oblasti kariérového poradenství,
 - polytechnické vzdělávání - vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti polytechnických disciplín pro lektorskou činnost v MŠ a ZŠ, aktivity vedoucí k rozvoji polytechnického vzdělávání (142 aktivit).
 - zpravodaj Bulletin BUĎTE IN:
 - bude zveřejňován na webových stránkách projektu MAP II,
 - žádost na všechny přítomné o sdílení tohoto zpravodaje s pedagogy.
 - zpracování Školské inkluzivní koncepce (dále jen „ŠIK“):
 - závazné dokumenty pro Výzvu MAP II na webu NIDV obsahují Metodiku rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV, která je závazná pro KAP i MAP a která obsahuje přesně stanovený soubor dat k provedení následné analýzy,
 - návrhová část ŠIK bude zdrojem opatření pro realizaci projektů z některých výzev (Výzvy OP VVV: Inkluzivní vzdělávání pro SVL II., Implementace KAP II. a pravděpodobně se objeví i další),
 - spolupráce MAP s KAP na tvorbě ŠIK - společný workshop, spolupráce při tvorbě dotazníku a sběru dat (jednotná struktura dat, jednotný podklad pro tvorbu analýzy, návaznost na krajská data a témata), zpracovaná podkladová data pro analýzu.
 - záměrem Zlínského kraje bude využití maxima informací a dat ze stávajících podkladů, které má od škol k dispozici (zejména z pravidelných výkazů), proto bude-li nutné dotazník vytvořit, bude obsahovat pouze otázky vedoucí k získání chybějící dat nezbytných k vytvoření ŠIK.
 - pro zpracování ŠIK nebudou využity služby žádné externí poradenské společnosti, nýbrž zkušenosti a znalosti prostředí Pracovní skupiny Rovné příležitosti a dalších místních aktérů v území.
- Zahájení diskuse.

Mgr. Šimková, zástupce Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Zlínského kraje:

- Doplnění informace, že účast v pedagogickém kabinetu není nikterak závazná.

Mgr. Vávra, předseda Řídícího výboru projektu MAP II:

- Seznámení s bezplatnou nabídkou metodiky a výstupů České školní inspekce (dále jen „ČŠI“) pro školy v rámci jejich projektu Mobilních center (návštěva metodika ČŠI na konkrétní škole).

Bod 11. Závěr

Popis:

Mgr. Vávra, předseda Řídícího výboru projektu MAP II:

- Poděkování všem přítomným za účast.
- Další jednání Řídícího výboru bude dle potřeby, nejdříve však za 6 měsíců. O termínu a místě jednání budou členové Řídícího výboru informováni v dostatečném předstihu.

Příloha 1 zápisu:**Seznam úkolů z minulého jednání**

Číslo	Popis	Zodpovídá	Termín	Stav	Odůvodnění nesplnění úkolu
ŘV01_U1	Doplnit do PS Pro financování Mgr. Havláskovou.	Realizační tým projektu	30. 4. 2018	Splněno	-
ŘV01_U2	Zajistit podpis zvoleného předsedy Řídícího výboru u všech dokumentů schválených Řídícím výborem (Statut Řídícího výboru, Jednací řádu Řídícího výboru, Seznam členů Řídícího výboru, Složení Pracovních skupin, Organizační struktura realizačního týmu).	Realizační tým projektu	30. 4. 2018	Splněno	-
ŘV01_U3	Provéřit zájem o možném semináři týkajícího se Šablon II.	Realizační tým projektu	Nejpozději do 31.5.2018	Splněno	-
ŘV01_U4	Aktualizovat Strategický rámec a Dohody o investicích a předložit Řídícímu výboru ke schválení, a to prostřednictvím elektronického korespondenčního hlasování.	Realizační tým projektu	Nejpozději do 31.5.2018	Splněno	-
ŘV01_U5	Informovat Řídící výbor o zřízených webových stránkách projektu a facebookovém profilu.	Realizační tým projektu	Nejpozději do 30. 6. 2018	Splněno	-
				Splněno:	5
				Trvá:	0
				Nesplněno:	0

Seznam úkolů pro příští jednání

Číslo	Popis	Zodpovídá	Termín
ŘV02_U1	Zajistit podpis předsedy Řídícího výboru u všech dokumentů schválených Řídícím výborem (Seznam členů Řídícího výboru, Organizační struktura realizačního týmu projektu MAP II, Rozpočet projektu MAP II, Roční akční plán).	Realizační tým projektu	31. 12. 2018

Zápis ověřili:

Ověřovatelé zápisu	Podpis
Ing. Křiváčková, Město Uh. Hradiště za rodiče a veřejnost	
Mgr. Kordula, ředitel ZŠ F. Horenského, Boršice	

V rámci jednání byly pořizovány obrazové a zvukové záznamy za účelem prezentace jednání, které budou následně zveřejněny na webových stránkách projektu Místní akční plán ORP Uherské Hradiště II. Realizační tým projektu Místní akční plán ORP Uherské Hradiště II nenes odpovědnost za záznamy pořizené a zveřejněné jinými subjekty.